

An Phú, ngày 06 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CHA MẸ HỌC SINH ĐẦU NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ thông tư 55/TT– BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ theo điều 9 thông tư 26/2009/TT-BGDDT CMHS quy định về đồng phục của HS, SV.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế công khai ở các cơ sở giáo dục.

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025, hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông.

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025, về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026.

Căn cứ Quyết định số 5676/QĐ-UBND của UBND thành phố Hải Phòng ngày 18/8/2025 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 5954/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng (kèm theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương; Quyết định số 1044/QĐ – UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương) Công văn số 428/UBND-KT ngày 29/8/2025 của UBND xã An Phú về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Công văn số 61/2025-LPBI-CNHD ngày 29 tháng 7 năm 2025 về việc triển khai công tác bảo hiểm CB, GV, NV và HS,SV năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 109/BHXXH-TST ngày 19/8/2025 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng(BHXH cơ sở Nam Sách) về việc thực hiện thu bảo hiểm y tế học sinh năm học 2025-2026.

Hiệu trưởng trường Tiểu học An Lâm xây dựng Kế hoạch tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2025 -2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Triển khai và thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Tăng cường sự hợp tác giữa gia đình và nhà trường trong quá trình giáo dục học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Cuộc họp phải được tổ chức trang trọng, chu đáo, thân thiện và hiệu quả. Đảm bảo công tác phòng dịch bệnh theo quy định.

- GVCN và các giáo viên khác khi thực hiện nhiệm vụ phải nghiêm túc với tinh thần trách nhiệm cao, thái độ hòa nhã, thân thiện...

II. Kế hoạch cụ thể

1. Thời gian, địa điểm, thành phần và nội dung cuộc họp CMHS đầu năm học

a) Thời gian: Từ 7h 30' đến 11h00, ngày 14/9/2025 (chủ Nhật).

b) Địa điểm: Phòng học các lớp.

c) Thành phần: GVCN lớp, đại diện gia đình học sinh trong lớp.

d) Nội dung:- Thông báo những thành tích giáo dục chính của nhà trường trong năm học 2024 -2025;

- Thông báo kết quả giáo dục năm học 2024 -2025 của lớp học sinh (đối với các lớp khối 2 ;3;4;5); Kết quả tuyển sinh của học sinh trong lớp (đối với các lớp khối 1);

- Thông báo các chủ trương chính của nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026.

- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về chương trình giáo dục phổ thông 2018 ; dạy 9 buổi/tuần; dành 1 buổi để tổ chức hoạt động theo nhu cầu người học (dạy KNS, STEM), cách đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Thống nhất một số biện pháp phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong quản lý, giáo dục học sinh (Không cho con tiền ăn quà vặt, tắm sông suối, Chấp hành TTATGT...)

- Thảo luận và thống nhất các khoản kinh phí hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

- Bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường , lớp, năm học 2025 -2026;

III. Tổ chức thực hiện

1. Nhà trường tổ chức cuộc họp giữa HT- GVCN-trưởng chi hội các lớp.

a) Thời gian, địa điểm, thành phần và nội dung cuộc họp

Thời gian: Từ 7h đến 8h 30 ngày 14/9/2025(Chủ Nhật).

- Địa điểm: Phòng HĐSP.

- Nội dung: Thống nhất các nội dung cần triển khai trong cuộc họp phụ huynh được tổ chức tại lớp học.

b) Thành phần: Thành viên tất cả giáo viên chủ nhiệm, trưởng chi hội các lớp.

- Chuẩn bị nội dung chủ trì cuộc họp của giáo viên chủ nhiệm

- Chủ trì, chỉ đạo thực hiện: đ/c Nguyễn Thị Thủy – Hiệu trưởng

- Phối hợp hoặc trực tiếp thực hiện: Bà Nguyễn Thị Lợi (PHT); Ông Phạm Xuân Lượng (TPTĐ) ; bà Lê Thị Trang (KT);

2. Họp cha mẹ học sinh của các lớp

-Thời gian : 8h 30 – 11h ngày 14/9/2025(Chủ Nhật).tại lớp học , GVCN và Chi hội trưởng chủ trì.

- Nội dung chương trình:

- 1, Báo cáo kết quả năm học 2024-2025
- 2, Triển khai kế hoạch năm học 2025-2026
- 3, Thực hiện nội quy - quy chế của nhà trường và của lớp
- 4, Thông qua thỏa thuận các khoản thu của năm học
5. Ý kiến đóng góp và bầu chi hội trưởng hội CMHS
6. Kết luận cuộc họp GVCN

3, Triển khai các khoản thu của năm học:

Thực hiện công văn số 6126/SGDĐT-KHTC ngày 29/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng (kèm theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương) Công văn số 428/UBND-KT ngày 29/8/2025 của UBND xã An Phú về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025 – 2026. Cụ thể :

1. Phần thu theo quy định :

1.1.Quỹ bảo hiểm y tế (Công văn số 109/BHXX-TST ngày 19/8/2025 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng) : Thu phí thành 2 đợt:

+ Đợt 1: Đối với khối lớp 1. Hoàn thành trước 15/9/2025

Mức thu: $4,5\% \times 2.430.000 \text{ đồng} \times 50\% \times \text{số tháng tham gia}$.

+ Học sinh lớp 1 tham gia **15** tháng (đối với trẻ em sinh từ ngày 01/10/2019 trở về trước) là: $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 15 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{789.750}$ đồng/1 học sinh.

+ Học sinh lớp 1 tham gia **14** tháng (đối với trẻ em sinh từ ngày 02/10/2019 đến ngày 01/11/2019) là: $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 14 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{737.100}$ đồng/1 học sinh.

+ Học sinh lớp 1 tham gia **13** tháng (đối với trẻ em sinh từ ngày 02/11/2019 đến ngày 01/12/2019) là: $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 13 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{684.450}$ đồng/1 học sinh.

+ Học sinh lớp 1 tham gia **12** tháng (đối với trẻ em sinh từ ngày 02/12/2019 đến ngày 31/12/2019) là: $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 12 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{631.800}$ đồng/1 học sinh

+ Đợt 2:Thu phí cấp thẻ 12 tháng từ tháng 01 đến tháng 12/2026). Mức phí : $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 12 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{631.800}$ đồng/1 học sinh.. Hoàn thành trước 30/11/2025 (đối với HS từ khối 2 đến khối 5).

- Nộp về cơ quan BH đúng theo danh sách học sinh tham gia và đúng thời gian quy định.

- Chi % hoa hồng theo hướng dẫn của Bảo Hiểm xã hội và chi công tác tuyên truyền thực hiện về phòng chống dịch bệnh, mua thuốc chăm sóc sức khỏe ban đầu và khám sức khỏe cho HS...

1.2 Tiền trông xe đạp

Thực hiện theo quyết định số 1044/QĐ – UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương
Mức thu : 15.000 đồng/xe/ tháng .

Chi: Nộp thuế GTGT: 5%, Nộp thuế TNDN: 5% ,Trả công trông:80%, Chi CSV: 10%
- Thời gian thu: thu vào tháng : 15/10/2025.

2. Phần thu tự nguyện

2.1.Quỹ bảo hiểm thân thể: CMHS tự nguyện mua bảo bảo hiểm cho con.

Mức thu: 200.000 đ /HS/năm, 300.000đ/GV/năm.

- Nộp về cơ quan BH đúng theo danh sách học sinh tham gia và đúng thời gian quy định.
- Số tiền Công ty trích lại chi công tác tuyên truyền về quyền lợi khi tham gia bảo hiểm, phòng chống dịch bệnh, ATGT, ...theo hướng dẫn của công ty bảo hiểm.
- Thời gian thu: thu vào dịp đầu năm học.

2.2. Tiền quỹ Ban đại diện CMHS

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS (*Thực hiện theo thông tư 55/TT– BGDĐT ngày 22/11/2011*) Do ban đại diện CMHS lớp tự vận động CMHS ủng hộ trên tinh thần tự nguyện. Kinh phí sau khi vận động được Ban đại diện CMHS họp bàn và trích % về Ban đại diện CMHS toàn trường hoạt động. Số % còn lại để Ban đại diện CMHS lớp hoạt động phục vụ cho HS của lớp.

3. Phần thu theo thỏa thuận : thu hộ - chi hộ

3.1.Bán trú: Dựa trên nhu cầu và sự thỏa thuận của CMHS với nhà trường, Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương (chỉ thu với HS tự nguyện tham gia ăn bán trú).

Nhà trường cùng Ban đại diện CMHS thống nhất đặt suất ăn , lựa chọn và ký kết Hợp đồng với Hộ kinh doanh Vũ Thị Hương chủ cơ sở kinh doanh HTX dịch vụ Thương mại Anna ; địa chỉ: Số nhà 15 - Lê Thánh Tông - KDC Mật Sơn- TP Hải Phòng.

- Tiền HS ăn bán trú: 21.000 đồng /1suất/1 bữa trưa;
- Tiền phục vụ,chăm sóc, quản lý: 102.500 đồng/ tháng (Trả nhân viên phục vụ, trông trưa, quản lý)
- Tiền phụ phí: điện, nước, nước tẩy rửa phục vụ bán trú :17.500 đồng/ tháng.

Ghi chú : HS nghỉ ăn bán trú nhà trường trả lại tiền suất ăn.

Đối với các khoản thu phụ phí, trông trưa, chăm sóc và sinh hoạt bán trú tính thu theo tháng. Nhà trường và CMHS thống nhất nếu HS không tham gia ăn bán trú từ 11 bữa trở lên/tháng thì thu 1/2 tháng còn lại thu cả tháng để đảm bảo mức thu chi theo kế hoạch.

Các CBQL, GV, NV trông trưa phải tự túc bữa ăn trưa theo quy định.

- Thời gian thu: thu theo tháng.

3.2. Tiền nước uống cho HS(Thực hiện theo TTLT- BYT- BGD số 13/2016/BYT):
Mức thu : 7.000 đ/tháng/HS.

Thời gian thu : 15/10/2025

3.3. Tiền vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh :

Ban đại diện lớp triển khai về quét phòng, lớp học 2 lần/ngày trước khi vào học buổi học sáng và buổi chiều hàng ngày đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng Do đề nghị của phụ huynh học sinh đề nghị do các cháu học tiểu học tuổi còn nhỏ, thời gian chủ yếu phục vụ cho việc học 2 buổi/ngày, chưa thực hiện được việc vệ sinh lớp học, vệ sinh sân trường, dọn nhà vệ sinh chung do đó phụ huynh học sinh đề nghị để phụ huynh học sinh thuê lao công quét dọn vệ sinh lớp học, trường học và mua các dụng cụ vệ sinh; do phụ huynh học sinh đứng ra hợp đồng với bảo vệ nhà trường, mua các đồ dùng vệ sinh; mức thu Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương. Mức thu là 22.000 đ/HS/năm.

Thời gian thu : 15/10/2025.

3.4. Tiền học các hoạt động theo nhu cầu người học

- Tiền học KNS : Tổ chức khi CMHS tự nguyện đăng ký 15.000 đ/tiết/tuần
- Tiền học STEM : Tổ chức khi CMHS tự nguyện đăng ký 12.500 đ/tiết/tuần; tiền học liệu : 6.250 đ/tiết/tuần.
- Thực hiện thu khi hợp đồng với công ty; có kế hoạch giảng dạy và tổ chức dạy.
- Nộp 100 %:cho công ty.
- Thời gian thu: thu vào tháng 12 /2025

3.5. Đồng phục: Thực hiện theo điều 9 thông tư 26/2009/TT-BGDDT CMHS quy định về đồng phục của HS, SV. CMHS lấy mẫu theo quy định của nhà trường để tự may hoặc mua cho HS.

3.6. SGK, VỞ : CMHS tự mua theo nhu cầu.

Lưu ý : Đối với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh thuộc hộ nghèo, hộ chính sách miễn giảm theo quy định..

Việc thu – chi các quỹ trên sẽ được quyết toán và công khai chi tiết tại các buổi họp phụ huynh cuối các kỳ học và cuối năm học.

4. Xây dựng đề cương; Nội dung cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học bám sát kế hoạch nhà trường gửi

- Người phụ trách: Nguyễn Thị Thủy (HT).
- Người phối hợp hoặc trực tiếp thực hiện: bà Lê Thị Trang (KT); Nguyễn Thị Lợi (PHT).
- Thời gian hoàn thành: 17h00, ngày 15/10/2024.

5. GVCN chuẩn bị nội dung họp cha mẹ học sinh chi tiết theo đề cương của nhà trường, được lấy trong e-mail các tổ chuyên môn; phân công học sinh vệ sinh lớp học, chuẩn bị nước

uồng; Chủ trì tổ chức cuộc họp trang trọng, chu đáo, nhã nhặn, lịch thiệp. GVCN nộp biên bản họp cha mẹ học sinh cho Văn thư ngay sau khi kết thúc buổi họp.

6. Văn phòng: Tổ chức gửi giấy mời họp đến gia đình học sinh (thông qua GVCN).

7. Đoàn thanh niên trường chủ trì đón tiếp và hướng dẫn cha mẹ học sinh để xe đúng nơi qui định, đến đúng địa điểm lớp.

8. Quản lý và chỉ đạo tổ chức họp cha mẹ học sinh:

Bà Nguyễn Thị Lợi - Phó Hiệu trưởng nhà trường.

Trên đây là kế hoạch họp CMHS đầu năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học An Lâm. Đề nghị các cá nhân và tổ chức, căn cứ nhiệm vụ được phân công để tổ chức thực hiện chu đáo, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo)
- PHT; GVCN
- Ban thường trực CMHS
- Niêm yết trên bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

