

Số: 193 /KH -TC

An Phú, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU – CHI
NĂM HỌC : 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 26/2009/TT- BGDDT ngày 30/9/2009 quy định về mặc lễ phục tốt nghiệp của HS, sinh viên;

Thực hiện thông tư 55/TT- BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

Thực hiện quyết định số 1044//QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương về việc quy định giá dịch vụ trông, giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 6126/SGDDT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 về việc thực hiện các khoản thu khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Thực hiện Nghị quyết số Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 428/UBND-KT ngày 29/8/2025 của UBND xã An Phú.

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo tại thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện Công văn số 61/2025-LPBI-CNHD ngày 29 tháng 7 năm 2025 về việc triển khai công tác bảo hiểm CB, GV, NV và HS,SV năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 109/BHXXH-TST ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng về việc Thực hiện thu BHYT học sinh năm học 2025 -2026;

Thực hiện Công văn số 6495/SGDDT – VP ngày 12 tháng 9 năm 2025 của SGD thành phố Hải Phòng về việc tăng cường kỷ cương công khai minh bạch trong thực hiện các khoản thu tại cơ sở giáo dục năm học 2025 -2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và nhiệm vụ năm học 2025-2026; ;

Căn cứ vào biên bản họp giữa Ban giám hiệu nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 14 tháng 9 năm 2025 về việc xây dựng dự thảo các khoản do học sinh đóng góp trong năm học 2025-2026.

I.MỤC ĐÍCH

- Thực hiện chủ trương trong quản lý các khoản thu – chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục tiểu học, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục Tiểu học trên địa bàn xã An Phú.

- Xây dựng được môi trường giáo dục trong nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh.
- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng và các tổ chức cá nhân, nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện công tác trường chuẩn Quốc gia mức độ II.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ HƯỞNG LỢI

1. Hình thức và đối tượng huy động:

Huy động sự đóng góp, tài trợ viện trợ của CMHS trên tinh thần thỏa thuận, tự nguyện.

2. Đối tượng hưởng lợi

Phục vụ công tác giáo dục và phát triển toàn diện cho HS học tại trường.

3. Đối tượng miễn giảm

Học sinh khuyết tật, con thuộc hộ nghèo, cận nghèo, mồ côi cha, mẹ, con thương binh, liệt sĩ có hồ sơ hợp lý, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có xác nhận của UBND...

+ Theo hướng dẫn khác.

III. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Việc quản lý các khoản thu - chi trong nhà trường được thực hiện đúng quy định của nhà nước, các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của các cơ quan quản lý có thẩm quyền.

- Thực hiện tốt các quy định về miễn, giảm, hỗ trợ, đảm bảo tất cả các đối tượng chính sách đều được hưởng chế độ đãi ngộ của Nhà nước.

- Thực hiện đúng quy trình, đảm bảo nguyên tắc: *Tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch* theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, tích cực phòng chống tham nhũng trong cơ quan đơn vị; Nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu.

- Tất cả các khoản thu, chi trong nhà trường được thông báo công khai tới từng cha mẹ học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, các khoản thu theo thỏa thuận, các khoản thu theo tinh thần tự nguyện), đảm bảo quy trình, thủ tục theo quy định.

- Các khoản thu ủng hộ, tặng, cho đảm bảo theo tinh thần tự nguyện, không ép buộc học sinh đóng góp.

- Các khoản thu, chi được quyết toán công khai tới từng cha mẹ học sinh và cán bộ giáo viên vào cuối HKI và cuối năm học.

- Mức chi, nội dung chi các khoản thu được thông qua, nhất trí của Ban đại diện cha mẹ học sinh, hội đồng nhà trường với nguyên tắc công khai minh bạch.

III- KẾ HOẠCH THU- CHI CÁC KHOẢN ĐÓNG GÓP

1. Phân thu theo quy định :

1.1. Quỹ bảo hiểm y tế (Công văn số 109/BHXX-TST ngày 19/8/2025 của Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng) : Thu phí thành 2 đợt:

+ Đợt 1: Đối với khối lớp 1. Hoàn thành trước 15/9/2025

Mức thu: 4,5% x 2.430.000 đồng x 50% x số tháng tham gia.

+ Học sinh lớp 1 tham gia **15** tháng (đối với trẻ em sinh từ ngày 01/10/2019 trở về trước) là: $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 15 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{789.750}$ đồng/1 học sinh.

+ Học sinh lớp 1 tham gia **14** tháng (đối với trẻ em sinh từ ngày 02/10/2019 đến ngày 01/11/2019) là: $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 14 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{737.100}$ đồng/1 học sinh.

+ Học sinh lớp 1 tham gia **13** tháng (đối với trẻ em sinh từ ngày 02/11/2019 đến ngày 01/12/2019) là: $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 13 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{684.450}$ đồng/1 học sinh.

+ Học sinh lớp 1 tham gia **12** tháng (đối với trẻ em sinh từ ngày 02/12/2019 đến ngày 31/12/2019) là: $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 12 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{631.800}$ đồng/1 học sinh

+ Đợt 2: Thu phí cấp thẻ 12 tháng từ tháng 01 đến tháng 12/2026). Mức phí : $4,5\% \times 2.340.000 \text{ đồng} \times 12 \text{ tháng} \times 50\% = \mathbf{631.800}$ đồng/1 học sinh.. Hoàn thành trước 30/11/2025 (đối với HS từ khối 2 đến khối 5).

- Nộp về cơ quan BH đúng theo danh sách học sinh tham gia và đúng thời gian quy định.

- Chi % hoa hồng theo hướng dẫn của Bảo Hiểm xã hội và chi công tác tuyên truyền thực hiện về phòng chống dịch bệnh, mua thuốc chăm sóc sức khỏe ban đầu và khám sức khỏe cho HS...

1.2 Tiền trông xe đạp

Thực hiện theo quyết định số 1044/QĐ – UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương
Mức thu : 15.000 đồng/xe/ tháng .

Chi: Nộp thuế GTGT: 5%, Nộp thuế TNDN: 5% ,Trả công trông:80%, Chi CSVC:10%.

- Thời gian thu: thu vào tháng : 15/10/2025.

2. Phần thu tự nguyện

2.1.Quỹ bảo hiểm thân thể: CMHS tự nguyện mua bảo hiểm cho con. Mức thu: 200.000 đ /HS/năm, 300.000đ/GV/năm.

- Nộp về cơ quan BH đúng theo danh sách học sinh tham gia và đúng thời gian quy định.

- Số tiền Công ty trích lại chi công tác tuyên truyền về quyền lợi khi tham gia bảo hiểm, phòng chống dịch bệnh, ATGT, ...theo hướng dẫn của công ty bảo hiểm.

- Thời gian thu: thu vào dịp đầu năm học.

2.2. Tiền quỹ Ban đại diện CMHS

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS (*Thực hiện theo thông tư 55/TT– BGDĐT ngày 22/11/2011*) Do ban đại diện CMHS lớp tự vận động CMHS ủng hộ trên tinh thần tự nguyện. Kinh phí sau khi vận động được Ban đại diện CMHS họp bàn và trích % về Ban đại diện CMHS toàn trường hoạt động. Số % còn lại để Ban đại diện CMHS lớp hoạt động phục vụ cho HS của lớp.

3. Phần thu theo thỏa thuận : thu hộ - chi hộ

3.1.Bán trú: Dựa trên nhu cầu và sự thỏa thuận của CMHS với nhà trường, Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương (chỉ thu với HS tự nguyện tham gia ăn bán trú).

Nhà trường cùng Ban đại diện CMHS thống nhất đặt suất ăn , lựa chọn và ký kết Hợp đồng với Hộ kinh doanh Vũ Thị Hương chủ cơ sở kinh doanh HTX dịch vụ Thương mại Anna ; địa chỉ: Số nhà 15 - Lê Thánh Tông - KDC Mật Sơn- TP Hải Phòng

- Tiền HS ăn bán trú: 21.000 đồng /1 suất/1 bữa trưa;
- Tiền phục vụ, chăm sóc, quản lý: 102.500 đồng/ tháng (Trả nhân viên phục vụ, trông trưa, quản lý)
- Tiền phụ phí: điện, nước, nước tẩy rửa phục vụ bán trú : 17.500 đồng/ tháng.

Ghi chú : HS nghỉ ăn bán trú nhà trường trả lại tiền suất ăn.

Đối với các khoản thu phụ phí , trông trưa, chăm sóc và sinh hoạt bán trú tính thu theo tháng. Nhà trường và CMHS thống nhất nếu HS không tham gia ăn bán trú từ 11 bữa trở lên/tháng thì thu $\frac{1}{2}$ tháng còn lại thu cả tháng để đảm bảo mức thu chi theo kế hoạch.

Các CBQL, GV, NV trông trưa phải tự túc bữa ăn trưa theo quy định.

- Thời gian thu: thu theo tháng.

3.2. Tiền nước uống cho HS(Thực hiện theo TTLT- BYT - BGD số 13/2016/BYT): 7.000 đ/tháng/HS.

Thời gian thu : 15/10/2025

3.3. Tiền vệ sinh trường lớp, nhà vệ sinh :

Ban đại diện lớp triển khai về quét phòng, lớp học 2 lần/ngày trước khi vào học buổi học sáng và buổi chiều hàng ngày đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng Do đề nghị của phụ huynh học sinh đề nghị do các cháu học tiểu học tuổi còn nhỏ, thời gian chủ yếu phục vụ cho việc học 2 buổi/ngày, chưa thực hiện được việc vệ sinh lớp học, vệ sinh sân trường, dọn nhà vệ sinh chung do đó phụ huynh học sinh đề nghị để phụ huynh học sinh thuê lao công quét dọn vệ sinh lớp học, trường học và mua các dụng cụ vệ sinh; do phụ huynh học sinh đứng ra hợp đồng với bảo vệ nhà trường, mua các đồ dùng vệ sinh; mức thu Thực hiện theo Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương. Mức thu là 22.000 đ/HS/năm.

Thời gian thu : 15/10/2025.

3.4. Tiền học các hoạt động theo nhu cầu người học

- Tiền học KNS : Tổ chức khi CMHS tự nguyện đăng ký 15.000 đ/tiết/tuần
- Tiền học STEM : Tổ chức khi CMHS tự nguyện đăng ký 12.500 đ/tiết/tuần; tiền học liệu : 6.250 đ/tiết/tuần.
- Thực hiện thu khi hợp đồng với công ty; có kế hoạch giảng dạy và tổ chức dạy.
- Nộp 100 %: cho công ty.
- Thời gian thu: thu vào tháng 12 /2025

3.5. Đồng phục: Thực hiện theo điều 9 thông tư 26/2009/TT-BGDDT CMHS quy định về đồng phục của HS, SV. CMHS lấy mẫu theo quy định của nhà trường để tự may hoặc mua cho HS.

3.6. SGK, VỞ : CMHS tự mua theo nhu cầu.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Thực hiện theo 5 bước sau:

Bước 1: Thống nhất về chủ trương và kế hoạch triển khai trong lãnh đạo đơn vị Hội đồng trường, hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS) nhà trường

Bước 2: Nhà trường xây dựng dự thảo Kế hoạch các khoản thu và dự toán thu, chi chi tiết các khoản thu và công việc cần thực hiện trong năm học.

Đối với các khoản thu khác, trong dự thảo Kế hoạch các khoản thu nêu được những thuận lợi, khó khăn đối với nguồn kinh phí ngân sách cấp, phát sinh các nội dung phục vụ nhu cầu học tập, sinh hoạt trực tiếp của học sinh tại trường cần phải làm những công việc gì? Lập dự toán chi để làm cơ sở xây dựng mức thu cụ thể từng khoản thu, lợi ích và ý nghĩa của các khoản thu, lập dự toán chi chi tiết theo từng nội dung nhiệm vụ chi cụ thể của từng khoản thu, xây dựng dự toán trong đó phải nêu rõ số lượng cần dùng, đơn giá, thành tiền, thời gian cấp phát,... tránh tình trạng lãng phí, không cần thiết. Xây dựng dự thảo kế hoạch có kèm theo bảng quyết toán thu, chi các khoản thu của năm học trước theo nhóm các công việc đã thực hiện, biên bản kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ cuối năm học, biên bản khảo sát nhu cầu mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ cho năm học mới.

Sau khi xây dựng xong dự thảo Kế hoạch và dự toán kinh phí chi tiết các khoản thu trên, nhà trường thực hiện niêm yết công khai theo TT số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024. tại trường trong thời gian 30 ngày làm việc. (có biên bản niêm yết và biên bản kết thúc thời gian niêm yết công khai và trong biên bản có đại diện BĐDCMHS nhà trường tham gia chứng kiến. Triển khai bản dự thảo Kế hoạch, dự toán tới BĐDCMHS trường, BĐDCMHS các lớp được biết và đóng góp ý kiến. Sau khi tiếp nhận ý kiến đóng góp (nếu có) nhà trường hoàn chỉnh Kế hoạch và dự toán thu chi chi tiết các khoản thu để thực hiện các bước tiếp theo.

Bước 3: Nhà trường tổ chức họp Ban Giám hiệu, đại diện công đoàn, kế toán, giáo viên chủ nhiệm các lớp, BĐDCMHS trường, trưởng BĐDCMHS các lớp để triển khai, thống nhất kế hoạch và dự toán các khoản thu khác trong năm học, lấy ý kiến của BĐDCMHS trường, trưởng BĐDCMHS lớp về các khoản thu.

Bước 4: Nhà trường tổ chức họp để triển khai bàn bạc và thống nhất các khoản thu trong năm học tới toàn thể cha mẹ học sinh, lấy ý kiến từng CMHS về các khoản thu.

Bước 5: Nhà trường báo cáo bằng văn bản các khoản thu trong năm học và lập tờ trình xin chủ trương thực hiện các khoản thu bắt buộc, tự nguyện, thu hộ, chi hộ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức triển khai các văn bản tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trong nhà trường.
- Thống nhất chủ trương, bàn bạc, xây dựng kế hoạch và dự toán thu chi các khoản thu sát với thực tế và phù hợp với điều kiện của nhà trường.
- Báo cáo, trình UBND xã phê duyệt chủ trương.
- Có kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu trong nhà trường

- Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định, công khai các khoản thu, chi theo TT số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024. để cha mẹ học sinh biết và phối hợp thực hiện.

- Tổ chức tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ (nếu có) theo đúng quy định

- Bộ phận Kế toán có trách nhiệm tổ chức thu các khoản thu tại nhà trường theo quy định.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi sai và nếu sai quy định nhà trường có trách nhiệm trả lại cha mẹ học sinh. Đối với những khoản thu còn dư nhà trường xin ý kiến CMHS để có phương án trả lại cha mẹ học sinh.

- Thống nhất với CMHS có chế độ miễn, giảm các khoản thu khác một cách phù hợp đối với học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn về kinh tế.

- Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ theo yêu cầu của UBND xã An Phú- thành phố Hải Phòng.

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan đến các khoản thu để xử lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch dự thảo thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 của trường Tiểu học An Lâm. Kính mong các bậc CMHS tham gia đóng góp ý kiến cho kế hoạch để CMHS và nhà trường phối hợp thực hiện tốt trong năm học

Nơi nhận:

- UBND xã An Phú (báo cáo)

- PHT, GVCN

- Ban thường trực CMHS

- Niêm yết trên bảng tin;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

